ATA DO EXECUTIVO

N.º 15 - 2026

Junta de Freguesia
de Cabeção

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º15/2026
DA JUNTA DE FREGUESIA DE CABEÇÃO
REALIZADA NO DIA 12 DE AGOSTO DE 2026

Aos doze dias do mês de Agosto do ano dois mil e vinte seis, em Cabeção e no Edifício sede da Junta de Freguesia, reuniu o Executivo sob a Presidência do senhor António Manuel Calhau Silva Chitas da Cunha, estando também presentes o senhor Tesoureiro Rui Miguel da Silva Pinto e a senhora Secretária Ana Patrícia Barreiras Martins.----------

Pelas dezoito horas o senhor Presidente deu início aos trabalhos desta reunião, mandando ler a ata da reunião anterior que fora aprovada em minuta e agora vai ser assinada depois de conferida.----------

Pelo senhor Presidente foi apresentada a seguinte proposta para Ordem de Trabalhos:----------

ORDEM DE TRABALHOS

1- **Resumo diário (Disponibilidades Financeiras);**
2- **Despacho da Correspondência Recebida;**
3- **Feira Anual de Cabeção – Contratação de DJS.;**
4- **Feira Anual de Cabeção – Aluguer de Insuflável;**
5- **Pedido de Férias;**
6- **Pedidos de Espaços para a Feira Anual de Cabeção;**
7- **Grupo Recreativo e Rancho Folclórico de Cabeção – Pedido de Apoio;**
8- **Ajustes Diretos;**
9- **Pagamentos;**

A presente proposta foi aprova por unanimidade pelo Executivo, e sobre os seus Assuntos foram tomadas as seguintes deliberações:----------

1 – RESUMO DIÁRIO (DESPONIBILIDADES FINANCEIRAS): Foi presente para conhecimento, o Resumo Diário de 12 de Agosto de dois mil e vinte seis, que apresentava os seguintes saldos:----------

TOTAL DE DISPONIBILIDADES.....326.340,16
- CAIXA GERAL DE DEPOSITOS.....286.982,04
- CAIXA DE CRÉDITO AGRICOLA DE MORA.....38.854,95
- CAIXA.....503,17

A Junta de Freguesia tomou conhecimento.

2 – DESPACHO DA CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: Foi presente toda a correspondência recebida até á presente data, a qual depois de devida análise **foi dado o respetivo despacho**.----------

3 – FEIRA ANUAL DE CABEÇÃO – CONTRATAÇÃO DE DJS: No âmbito da Feira anual de Cabeção, **o Executivo deliberou por unanimidade contratar dois DJ para animação do evento depois da atuação dos artistas.----------**

4 – FEIRA ANUAL DE CABEÇÃO – ALUGUER DE INSUFLÁVEL: no âmbito da Feira Anual de Cabeção e com o intuito de tornar o espaço mais agradável a todas as crianças que visitam a Feira, **o Executivo deliberou por unanimidade alugar insuflável para dois dias de Feira.----------**

5 – PEDIDO DE FÉRIAS: presente requerimento apresentado pelo Assistente Técnico senhor António Manuel Pinto Caeiro, a solicitar 15 dias de Férias com inicio a 17 de Agosto para serem gozadas seguidas até 04 de Setembro de 2026, **o Executivo tomou conhecimento e deliberou por unanimidade deferir o requerimento.----------**

6 – PEDIDO DE ESPAÇOS PARA A FEIRA ANUAL DE CABEÇÃO: foram presentes os seguintes requerimentos a solicitar espaços para a Feira Anual de Cabeção, dias 18, 19 e 20 de Setembro de 2026: Associação Metamorphose a solicitar um Stand, Feirinha da Praça a solicitar um Stand, Grupo de Cantares de Cabeção a solicitar stand, Centro Social PNS Purificação a solicitar Stand, Cristina Cantanhede a solicitar espaço com diâmetro de 9 metros para trampolim, Sónia Tavares a solicitar espaço para reboque de crepes, Sandra Sofia Rolo Alves a solicitar lugar par camião de peluches e Sport Clube de Cabeção a solicitar espaço para venda de bebidas e espaço interativo para atividades desportivas. **O Executivo tomou conhecimento e deliberou por unanimidade ceder os stands e espaços solicitados, para a Feira Anual de Cabeção.----------**

7 – GRUPO RECREATIVO E RANCHO FOLCLORICO DE CABEÇÃO – PEDIDO DE APOIO: presente email do Grupo Recreativo e Rancho Folclórico de Cabeção, solicitando apoio na cedência do Bar do Pavilhão e Casas de Banho, Casa do Povo, 100 cadeiras, colunas de som e algumas lembranças para os grupos de folclore convidados, no âmbito do festival de Folclore a realizar dia 22 de Agosto de 2026, **o Executivo tomou conhecimento e deliberou por unanimidade ceder o solicitado para o Festival de Folclore.**

8 – AJUSTES DIRETOS: Pelo senhor presidente foi informado que foram realizados os seguintes Ajustes Diretos – Regime Simplificado, de acordo com os Artigos 128.º e 129.º do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto – Lei n.º18/2008, de 29 de Janeiro, na sua atual redação:----------

P.º N.º 149/2026 – Escada do Coreto;
P.º N.º 150/2026 – Encargos de Liquidação;
P.º N.º 151/2026 – Manutenção de Conta á Ordem;
P.º N.º 152/2026 – Aquisição de serviços – Consultoria e Contratação Pública;
P.º N.º 153/2026 – Atualização de seguro do Pessoal;
P.º N.º 154/2026 – Fornecimento de Energia;
P.º N.º 155/2026 – Fornecimento de energia;
P.º N.º 156/2026 – Locação do fotocopiador Workcentre 7030;
P.º N.º 157/2026 – Aluguer de insuflável – To Mora Land;
P.º N.º 158/2026 – Encargos com transferência;
P.º N.º 159/2026 – Fornecimento de Gasolina;
P.º N.º 160/2026 – Encargos da Entidade – Caixa Geral de Aposentações;

P.º N.º 161/2026 – Encargos da Entidade – Segurança Social;
P.º N.º 162/2026 – Tintas para Pintura;
P.º N.º 163/2026 – Tintas para Pinturas;
P.º N.º 164/2026 – Pagamento de cópias conforme contrato;
O Executivo tomou conhecimento.----------

9 – PAGAMENTOS: pelo senhor Presidente do Executivo foi informado que no período compreendido entre a última reunião e a atual foram efetuados pagamentos no montante de 3.662,01 euros (três mil seiscentos e sessenta e dois euros e um cêntimo). **O Executivo tomou conhecimento.----------**

Não havendo mais assunto a registar o senhor presidente deu por encerrada a reunião da qual para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada em minuta e eu, Ana Patrícia Barreiros Martins ,Secretária a redigi e subscrevi.----------

O Presidente da Junta

António Cunha

O Tesoureiro da Junta